

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA



SÍLABO

ASIGNATURA: METÓDICA DE LA COMUNICACIÓN

SEMESTRE ACADÉMICO: 2019-B

DOCENTE: Mg. SILVA CASARETTO, ROSA AMÉRICA.

CALLAO – PERÚ

2019

I. DATOS GENERALES

1.1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	Metódica de la Comunicación
1.2. NÚMERO Y CÓDIGO DE LA ASIGNATURA:	EG211
1.3. CONDICIÓN:	Obligatorio
1.4. REQUISITO:	Ninguno
1.5. N° HORAS DE CLASES SEMANALES:	4 (2 T/2 P)
1.6. N° CRÉDITO:	3
1.7. CICLO:	II
1.8. Semestre Académico	Primer semestre 2019
1.9. DURACIÓN:	17 semanas
1.10. DOCENTE:	Mg. Silva Casaretto, Rosa.

II. SUMILLA:

El curso pertenece al área de Estudios Generales, es de naturaleza teórico práctico y carácter obligatorio, tiene el propósito de brindar a los discentes la introducción a la teoría del conocimiento. Los lenguajes naturales y artificiales. Las funciones del lenguaje. El proceso de la comunicación, Técnicas de revisión de fuentes bibliográficas; Técnicas de redacción del ensayo, monografía, artículo de investigación; Técnicas de estudio, Técnicas de oratoria que ayudarán a su formación como investigador y respeto por la interculturalidad.

III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA:

3.1 Competencia general

La asignatura tiene como finalidad que los estudiantes desarrollen competencias comunicativas para interactuar con otras personas, comprender y construir la realidad, este desarrollo se da mediante el uso del lenguaje, una herramienta fundamental para la formación de las personas pues permite tomar conciencia de nosotros mismos al organizar y dar sentido a nuestras vivencias.

Asimismo, el estudiante demuestra valoración por la diversidad cultural y multiculturalidad. Además, demuestra responsabilidad social y compromiso ciudadano.

3.2 Competencias de la asignatura:

Competencia: Se comunica oralmente en su lengua

Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos; infiere información relevante y conclusiones e interpreta la intención del interlocutor y las relaciones de poder en discursos. Se expresa adecuándose a situaciones comunicativas formales e informales. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y la relaciona mediante diversos recursos cohesivos; incorpora un vocabulario especializado y enfatiza los significados mediante el uso de recursos no verbales y paraverbales. Reflexiona sobre el texto y evalúa la validez de la información y su efecto entre sus interlocutores, de acuerdo con su conocimiento. Fuentes de información y contexto sociocultural. En un intercambio, hace contribuciones relevantes y evalúa las ideas de los otros para contraargumentar, eligiendo estratégicamente cómo y en qué momento participa.

Cuando el estudiante se comunica oralmente en su lengua materna, combina las siguientes capacidades:

- Obtiene información del texto oral
- Infiere e interpreta la información del texto oral
- Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada
- Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica
- Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores
- Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral

Competencia: Lee diversos textos escritos en su Lengua

Esta competencia se define como una interacción dinámica entre el lector, el texto y los contextos socioculturales que enmarcan la lectura. Supone para el estudiante un proceso activo de construcción, ya que el estudiante no solo decodifica o comprende la información explícita de los textos que lee, sino que es capaz de interpretarlos y establecer una posición sobre ellos.

Esta competencia implica la combinación de las siguientes capacidades:

- Obtiene información del texto escrito
- Infiere e interpreta información del texto:
- Reflexiona y evalúa

Competencia: Escribe diversos tipos de textos en su lengua

Esta competencia se define como el uso del lenguaje escrito para construir sentidos en el texto y comunicarlos a otros. Se trata de un proceso reflexivo porque supone la adecuación y organización de los textos considerando los contextos y el propósito comunicativo, así como la revisión permanente de lo escrito con la finalidad de mejorarlo.

Esta competencia implica la combinación de las siguientes capacidades:

- Adecua al texto a la situación comunicativa
- Organiza la información de forma coherente y cohesionada
- Utiliza convenciones del lenguaje en forma pertinente.
- Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS CAPACIDADES Y ACTITUDES A DESARROLLAR

COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	CAPACIDADES	ACTITUDES
Se comunica oralmente en su lengua materna. Lee diversos textos escritos. Escribe diversos textos escritos.	Obtiene información del texto oral. Infiere e interpreta la información del texto. Adecua el texto a la situación significativa.	Expresa sus ideas coherentemente en forma oral o escrita. Asume una actitud reflexiva ante diversas situaciones en función al contexto social en que se encuentre.

Contenidos transversales:

1. Educación en valores

2. Investigación científica y tecnológica.

IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

Nº UNIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD	DURACION EN SEMANAS	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
I	La comunicación y su importancia en la sociedad.	4	Del 12 de agosto al 06 de setiembre.
II	Valoriza la investigación	4	Del 09 de setiembre al 04 de octubre.
III	Desarrolla su personalidad.	4	Del 07 de octubre al 31 de octubre.
IV	Produce textos escritos.	4	Del 04 de noviembre al 07 de diciembre.

Unidad N° 01: La comunicación y su importancia en la sociedad.				
Duración: 4 semanas. Fecha de inicio: 12 de agosto al 06 de setiembre.				
C1: Específica de área.				
Emplea las normas del lenguaje en función al contexto.				
C2: Investigación formativa.				
Elabora instrumentos de aprendizaje.				
C3: Responsabilidad social.				
Aplica las habilidades sociales al interactuar con los demás asertivamente.				
PROGRAMACION DE CONTENIDOS				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
1	Introducción a la signatura. Teoría lingüística: lenguaje, lengua y sociedad. Proceso de la comunicación. Noam Chomsky. Funciones del lenguaje.	Prueba de entrada. Opinan sobre la importancia del curso en su vida personal, como estudiante y futuro profesional en la sociedad. Dialogan sobre el proceso de la comunicación y sus funciones.	Utiliza un lenguaje pertinente en función al contexto social. Participa activamente.	Adecua el texto oral a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo.
2	Lenguaje, Lengua, Norma y Habla. Semiótica. Objeto de estudio.	Identifica la diferencia entre el Lenguaje, Lengua, Norma y Habla. Analiza los elementos de la Semiótica.	Utiliza un lenguaje pertinente de acuerdo con el contexto social. Reflexiona e interpreta las	Emplea las normas del lenguaje en función al contexto. Elabora un mapa mental sobre el tema.

	Elementos. Representantes		imágenes que observa.	
3	Habilidades Sociales. Definición según Goldstein. Clases Importancia.	Conoce las Habilidades Sociales y su importancia en su ámbito social.	Interactúa socialmente aplicando las habilidades sociales en su vida cotidiana.	Maneja sus habilidades sociales en función al contexto en el cual se desenvuelve.
4	Organizadores gráficos. Definición. Importancia.	Aprende a aprender ejercitando la memoria y pensamiento utilizando organizadores gráficos.	Acepta sugerencias.	Elabora mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros comparativos etc.

Unidad N° 02: Valoriza la investigación.				
Duración: 4 semanas		Fecha de inicio: 09 de setiembre al 04 de octubre.		
Capacidad 1: Específica de la asignatura Autocontrola su postura cuando quiere comunicarse.				
Capacidad 2: Investigación formativa. Elaboran un paper siguiendo la estructura del modelo APA.				
Capacidad 3: Responsabilidad social. Mantienen cuidado el ambiente en el cual estudian.				
PROGRAMACION DE CONTENIDOS				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
5	Lenguaje corporal	Reconoce las expresiones corporales.	Muestra interés por comprender el significado de los gestos.	Autocontrola su postura para comunicarse.
	Técnicas básicas de la comunicación no verbal.	Reconoce de qué manera actúa la comunicación no verbal.	Asume una actitud crítica.	Reconoce que los gestos pueden reemplazar palabras.
6	La normativa ortográfica para la acentuación. Empleo de mayúsculas. Signos de puntuación	Elaborar ejercicios utilizando las reglas ortográficas en diversas situaciones.	Muestra constancia en el trabajo.	Mantiene el registro formal o informal adaptándose a los destinatarios y seleccionando diversas fuentes de información complementaria.
7	El paper. Estructura. Modelo APA	Planificar la elaboración del tema a investigar. Exponen.	Asume una actitud responsable en	Redacta un paper utilizando las normas preestablecidas.

			su investigación	
8		Evaluación parcial		

Unidad N° 03 Desarrolla su personalidad.				
Duración: 4 semanas.		Fecha de inicio: Del 07 de octubre al 31 de octubre.		
Capacidad 1: Específica del área Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.				
Capacidad 2: Investigación formativa Elabora una monografía sobre los problemas sociales.				
Capacidad 3: Responsabilidad social Cuida los ambientes en el cual estudia.				
PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
9	Textos mixtos: características.	Localiza información relevante de diversos tipos de textos como el periódico.	Evalúa la información del texto.	Mantiene el registro formal o informal adaptándose a los destinatarios y seleccionando diversas fuentes de información complementaria.
10	El resumen y la paráfrasis	Elabora un resumen de un texto. Elabora un paráfrasis de un texto.	Escucha las indicaciones del docente,	Mediante un cuadro comparativo elabora las diferencias de resumir y parafrasear.
11,12	La monografía	Redacta de manera clara y concisa sobre los problemas sociales y lo expone en power point.	Asume una actitud responsable en su investigación.	Conoce la estructura de la monografía.

<p>Unidad N°4. Desarrolla su personalidad mediante técnicas de oratoria. Duración: 4 semanas. Fecha de inicio: 04 de noviembre al 07 de diciembre. Capacidad 1: Específica del área. Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto oral. Capacidad 2: Investigación formativa Buscan información sobre los problemas sociales Capacidad 3: Responsabilidad social Debaten sobre problemas sociales.</p>				
SEM.	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
13	El orador, el discurso, el ensayo.	Utiliza estratégicamente variados recursos expresivos.	Asume una actitud crítica frente a las ideas que se deduzcan del caso. Demuestra seguridad en sus palabras.	Organiza y jerarquiza las ideas en función estableciendo diversas relaciones lógicas entre ellas, incorporando un vocabulario pertinente.
14	El simposio, el panel, mesa redonda, el debate.	Discierne sus ideas en función a la técnica grupal que exponga.	Respeto las opiniones y planteamientos ajenos.	Desarrolla ideas en torno a un tema, ampliando información de forma pertinente.

Competencia: Produce textos escritos.

Capacidad: Planifica la Producción de diversos textos escritos.

SEM.	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
15	Redacción de documentos administrativos: La solicitud, el oficio. El informe.	Selecciona de manera autónoma el registro de los textos que va a producir en función del tema, canal o propósito.	Respeto las normas de redacción.	Explica la organización de sus ideas, la función de los diversos recursos cohesivos y el propósito del texto que ha producido.
	La carta comercial, la constancia, el acta, el currículum. La entrevista de trabajo.	Explica la organización de sus ideas, la función de sus diversos recursos cohesivos y el propósito de su texto que ha producido.	Respeto las normas de redacción.	Organiza sus ideas respetando la estructura del texto que va a redactar de manera coherente.
16	Examen final			
17	Examen sustitutorio.			

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

- El aprendizaje basado en proyecto.
- Aprendizaje basado en el pensamiento.
- Aprendizaje basado en el diálogo.
- Metodología activa.
- Discusión de casos

Estrategias de aprendizaje

- Trabajo autónomo
- Búsqueda de artículos de investigación.
- Técnicas de lecturas
- Debates

Investigación

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Equipos tecnológicos: Computadora, multimedia.
- Materiales impresos: Libros, revistas, separatas, periódico.
- Digitales: Diapositivas, videos y otros.
- Folder

VII. EVALUACIÓN:

La evaluación es permanente.

a. Evaluación diagnóstica.

Permitirá conocer el nivel inicial de competencias del estudiante

b. Evaluación formativa.

Se evaluará permanentemente al estudiante, a través de guía de evaluación por competencias.

c. Evaluación sumativa.

Esta evaluación resulta de la evaluación teórica y práctica. Constituida por la suma de las anteriores.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL DOCENTE

Evaluación de inicio
Examen parcial
Examen final
Evaluación actitudinal
Rúbricas

INSTRUMENTOS DEL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES

Organizadores visuales: mapa conceptual mapa mental, cuadros comparativos.
Trabajos de investigaciones
Prácticas
Cuestionarios

Requisitos para aprobar la asignatura de acuerdo al Reglamento General de estudios de la Universidad del Callao

Se tendrá a consideración lo siguiente:

- Participación activa en todas las tareas de aprendizaje.
- Asistencia del 70% como mínimo
- La calificación será vigesimal (20)
- Nota aprobatoria mínima de 13.
- El examen sustitutorio se realizará de acuerdo a la normativa vigente.

VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

N°	Condición	Ponderación
1	Evaluación de conocimientos (examen parcial, examen final)	40%
2	Evaluación de procedimientos (prácticas)	30%
3	Evaluación actitudinal	10%
4	Evaluación de investigación formativa	15%
5	Evaluación de proyección y responsabilidad social.	5%
	Total, general	100%

Promedio final=(EP20%+EF20%+EP30%+EA10%+IF15%+RS5%)

VIII. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

1. Ávila R, R. 1991. La Lengua Y los Hablantes. México. Trillas.
2. Balmes, Z 1990. Taller De Lectura Y Redacción II. Elementos lingüísticos y Morfosintaxis. México. Trillas.
3. Carneiro, M. 1995. Manual de Redacción Superior: Lima San Marcos.
4. GATTI, G. 1995. Técnicas de Lectura y Redacción Superior. Lima: Universidad del Pacífico.
5. Hernández, Fernández Barista. Metodología de la Investigación. Quinta Edición.
6. Martínez, L. 1992. De la Oración al Párrafo. México. Trillas
7. Pease, Allan y Barbosa Pease 2010. El lenguaje del cuerpo. Editorial Amat.
7. Perez, S. 1993. Como Elaborar y presentar un Trabajo escrito.
8. Quipas, B. 2015. Comunicación I. Lima. ED. Lealtad.
9. Real Academia Española 2011. Nueva Gramática de la Lengua Española. Madrid. Espasa Calpe.
10. Reyes, R. 2003. Comprensión y Producción de Textos. México. T.
11. Rivarola J. 1991. Signos y Significados Lima: PUC.
12. Romero, A, 1991. Oratoria: Compendio Para la Expresión Oral Efectiva. Lima. Brasa.
13. Santin, L. 2005. Manual de Redacción. Teoría y Práctica. México T.
14. Zubizarreta, A. 1969. La Aventura del Trabajo Intelectual. Bogotá.